**RÈGLES POUR LA RÉDACTION DU LIVRET –CODI 2020**

1. L'article pour publier La brochure de la conférence comprend les sections suivantes:

* Nom de Titre: Brièvement (pas plus de 25 mots), claire et reflétant le contenu principal de l'article
* Résumé: Ecrire dans un paragraphe (200 à 250 mots) qui reflète le contenu principal de l'article
* Mot clé: 3 à 5 mots-clés doivent être donnés en ordre alphabétique et montrer la caractéritique de  l'objet de l'article
* Contenu: Précisez les résultats de recherche de l'auteur avec les sections: posant la question, aperçu de la recherche, méthodologie de la recherche, résultats et discussions, conclusions.
* Références: la liste est organisée en ordre alphabétique en prénom de l'auteur,  l'année de publication, le titre de l'article / de la publication, du lieu de publication.

2. Les brochures sont écrites dans le type de Time New Roman, codage d’Unicode, taille 12, imprimées sur du papier au format A4, pas plus de 15 pages, marge sur de 2 cm, marge inférieure 2c, marge gauche de 2,5 cm, marge droit de 2 cm, espace de ligne 1,3 pt; Tableaux, dessins doivent être dans le format original, pas sous la forme d'images. Le nom du dessin ci-dessous, le nom du tableau ci-dessus. À la fin de l'article devrait être écrit en anglais: titre, résumé, mots-clés.

3. Pour faciliter le contact, l'auteur attache des informations personnelles et précise: nom complet, diplôme, grade, unité de travail, téléphone, courriel.

4. Evoyez des articles et des fichiers au comité de rédaction par courrier électronique:  intercoop@kontum.udn.vn